

गाइडबुक

लक्ष्मी योजना के लिए आवेदन कैसे करें



श्रेय

गाइडबुक के बारे में

घरेलू हिंसा से पीड़ित महिलाओं को 'दिल्ली लक्ष्मी योजना' का फॉर्म भरने में मदद करने के दौरान जो हमारा अनुभव रहा, उसी के आधार पर यह गाइड बनाई गई है। इसमें आवेदन की पूरी प्रक्रिया को आसान स्टेप्स (steps) में समझाया गया है। साथ ही, फॉर्म भरते समय जो आम दिक्कतें आती हैं और उनसे आसानी से कैसे निपटना है, उसके कारगर तरीके भी बताए गए हैं।

डिजाइन और लेआउट: कवि गंगार

रिसर्च, संकलन और ड्राफ्टिंग: ऋषभ आर्य

प्रकाशक: अक्टूबर 2026 में पार्ट 3 फाउंडेशन, नई दिल्ली द्वारा प्रकाशित

© पार्ट 3: एक्शन रिसर्च एंड रिसोर्स सेंटर, पार्ट 3 फाउंडेशन का ही एक कार्यक्रम है। यह बुकलेट पार्ट 3: एक्शन रिसर्च एंड रिसोर्स सेंटर की संपत्ति है। व्यावसायिक इस्तेमाल को छोड़कर, कोई भी व्यक्ति इस बुकलेट के किसी भी हिस्से को आसानी से शेयर कर सकता है, पढ़ सकता है, इस्तेमाल कर सकता है या इस पर आगे काम कर सकता है। अगर आप अपने काम में हमारे प्रयास का हवाला देते हैं, तो हमें बेहद खुशी होगी। यह बुकलेट पार्ट 3 टीम के मिले-जुले प्रयासों का नतीजा है। हमें आपकी राय और सुझावों का इंतज़ार रहेगा।

आप अपने सभी पत्र या सुझाव इस पते पर भेज सकते हैं: P-60, ग्राउंड फ्लोर, ब्लॉक-P, चित्तरंजन पार्क, नई दिल्ली – 110019

हमें फीडबैक यहाँ भेजें: contact@part-three.org

इंडेक्स

शीर्षक	पेज नंबर
लक्ष्मी योजना क्या है?	2
कौन-कौन अप्लाई कर सकता है? (Eligibility)	3
कौन से डॉक्यूमेंट्स चाहिए?	5
हर महीने का पैसा कैसे मिलेगा?	7
लक्ष्मी योजना का फॉर्म भरने का पूरा तरीका	8
आगे कोई परेशानी न हो, इसके लिए किन बातों का ध्यान रखें?	28
CBDC अकाउंट के लिए कौन-कौन से बैंक अप्रूव्ड हैं और e-₹ ऐप के नाम	30
अक्सर पूछे जाने वाले सवाल (FAQ)	32
e-₹ ऐप पर CBDC अकाउंट कैसे बनाएं?	34
केस स्टडी (काल्पनिक / Fictional)	40

दिल्ली लक्ष्मी योजना क्या है?

दिल्ली लक्ष्मी योजना, दिल्ली सरकार के महिला एवं बाल विकास विभाग (Department of Women and Child Development) की एक आर्थिक मदद (financial help) देने वाली योजना है। इस योजना के तहत परिवार की सबसे बड़ी महिला को हर महीने 2,500 रुपये दिए जाते हैं। यह योजना पूरे परिवार की मदद के लिए बनाई गई है, किसी एक व्यक्ति के लिए नहीं।

कौन अप्लाई कर सकता है?

योग्य हैं	योग्य नहीं हैं
महिला को उस घर की सबसे बड़ी महिला सदस्य होना चाहिए।	परिवार का कोई भी सदस्य अगर सरकारी नौकरी पेंशन पाता हो।
फॉर्म जमा करते समय महिला की उम्र 21 से 60 साल के बीच होनी चाहिए।	परिवार में कोई सदस्य इनकम टैक्स (Income Tax) या GST भरता हो।
पूरे परिवार की सालाना कमाई ₹2,50,000 से ज़्यादा नहीं होनी चाहिए।	परिवार का कोई सदस्य सरकारी नौकरी में हो या किसी सरकारी पद पर हो।
महिला के पास दिल्ली का वोटर आईडी (Voter ID) होना चाहिए।	परिवार के पास 4-पहिया गाड़ी (कार/चार पहिया वाहन) हो।

कौन अप्लाई कर सकता है?

योग्य हैं	योग्य नहीं हैं
महिला, उनके पति, या उनके माता-पिता में से कोई भी फॉर्म भरने की तारीख तक कम से कम 10 साल से दिल्ली में रह रहे हों।	परिवार का कोई सदस्य चुनिंदा सरकारी निकायों (government bodies) में काम करता हो।
पिछले 12 महीनों में पूरे परिवार की कुल बिजली की खपत 2,400 यूनिट से कम रही हो।	महिला के 3 से ज़्यादा जीवित बच्चे हों।
	महिला या उनके परिवार के किसी भी सदस्य के खिलाफ आपराधिक रिकॉर्ड (criminal record) या मुकदमा दर्ज हो।

कौन से डॉक्यूमेंट्स चाहिए?

जरूरी दस्तावेज़	निवास प्रमाण पत्र (कोई एक)	आयु प्रमाण पत्र (कोई एक)
आधार कार्ड	दिल्ली का वोटर आईडी कार्ड	जन्म प्रमाण पत्र
दिल्ली का वोटर आईडी कार्ड	राशन कार्ड	स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र
आवेदक की पासपोर्ट साइज फोटो और दस्तखत	ड्राइविंग लाइसेंस	10वीं की मार्कशीट / सर्टिफिकेट
क्षेत्रीय सांसद/ विधायक (MP/MLA) का लेटर	बिजली या गैस कनेक्शन का बिल	ड्राइविंग लाइसेंस

कौन से डॉक्यूमेंट्स चाहिए?

ज़रूरी दस्तावेज़	निवास प्रमाण पत्र (कोई एक)	आयु प्रमाण पत्र (कोई एक)
आवेदक के बैंक अकाउंट की जानकारी / डिटेल्स		पैन कार्ड
		आधार कार्ड

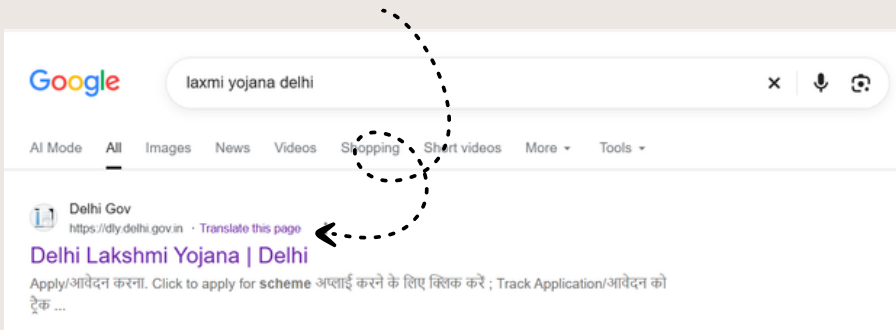
हर महीने का पैसा कैसे मिलेगा?

विकल्प	भुगतान का तरीका
विकल्प 1 — थोड़ा कैश, थोड़ा बचत	₹1,000 रोज़मर्रा के खर्चों के लिए आपके डिजिटल (CBDC / e-Rupee) वॉलेट में ट्रांसफर किए जाएंगे, और ₹1,500 लाभार्थी के नाम पर आरडी (RD) या एफडी (FD) में जमा होंगे।
विकल्प 2 — पूरी बचत	पूरे ₹2,500 हर महीने लाभार्थी के नाम पर आरडी (RD) या एफडी (FD) में जमा किए जाएंगे, ताकि समय के साथ एक बड़ी बचत (corpus) बन सके।

लक्ष्मी योजना का फॉर्म भरने का पूरा तरीका

स्टेप 1:

वेबसाइट [Go to website https://dly.delhi.gov.in/](https://dly.delhi.gov.in/) पर जाए



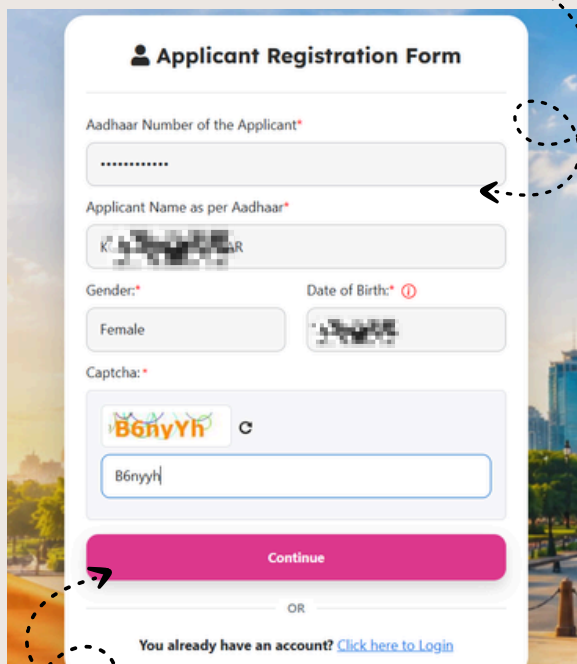
स्टेप 2:

अप्लाई पर क्लिक करिये



स्टेप 3:

अपना अकाउंट बनाने के लिए रजिस्टर (Register) करें।



Applicant Registration Form

Aadhaar Number of the Applicant*

.....

Applicant Name as per Aadhaar*

K. [REDACTED] aR

Gender:*

Female

Date of Birth:*

[REDACTED]

Captcha:*

B6nyYh

B6nyyh

Continue

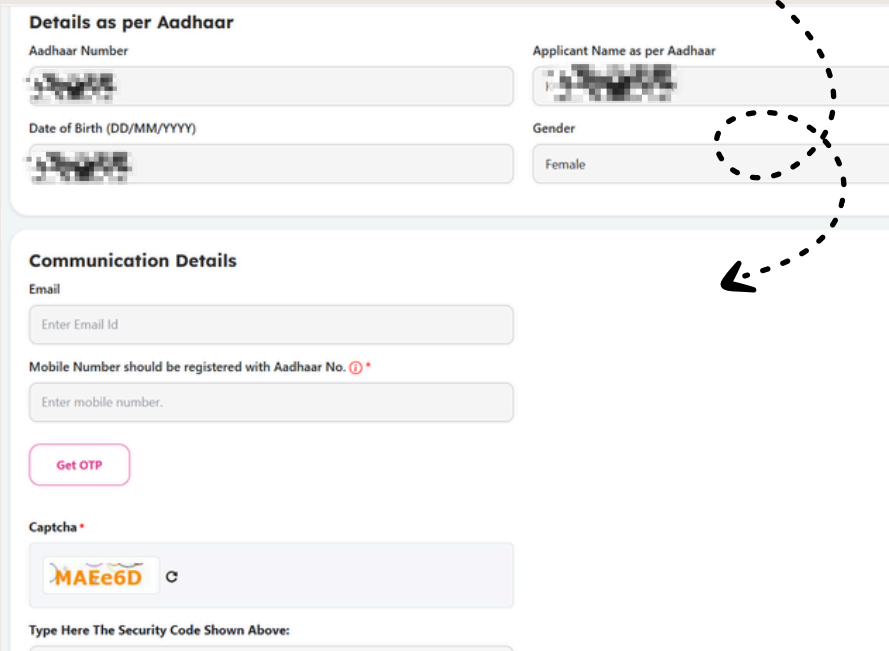
OR

You already have an account? [Click here to Login](#)

सभी डिटेल्स भरने के बाद, 'Continue' पर क्लिक करें। इससे आप रजिस्ट्रेशन के दूसरे पेज पर पहुंच जाएंगे।

स्टेप 4:

अब रजिस्ट्रेशन का दूसरा पेज भरें।



Details as per Aadhaar

Aadhaar Number

Applicant Name as per Aadhaar

Date of Birth (DD/MM/YYYY)

Gender

Female

Communication Details

Email

Enter Email Id

Mobile Number should be registered with Aadhaar No. ⓘ *

Enter mobile number.

Captcha *

Type Here The Security Code Shown Above:

सभी जानकारी भरने के बाद, रजिस्ट्रेशन प्रोसेस पूरा करने के लिए 'Continue' पर क्लिक करें।

स्टेप 5:

आपके सामने स्क्रीन पर एक विंडो आएगी, जिससे पता चलेगा कि आपका रजिस्ट्रेशन पूरा हो गया है।

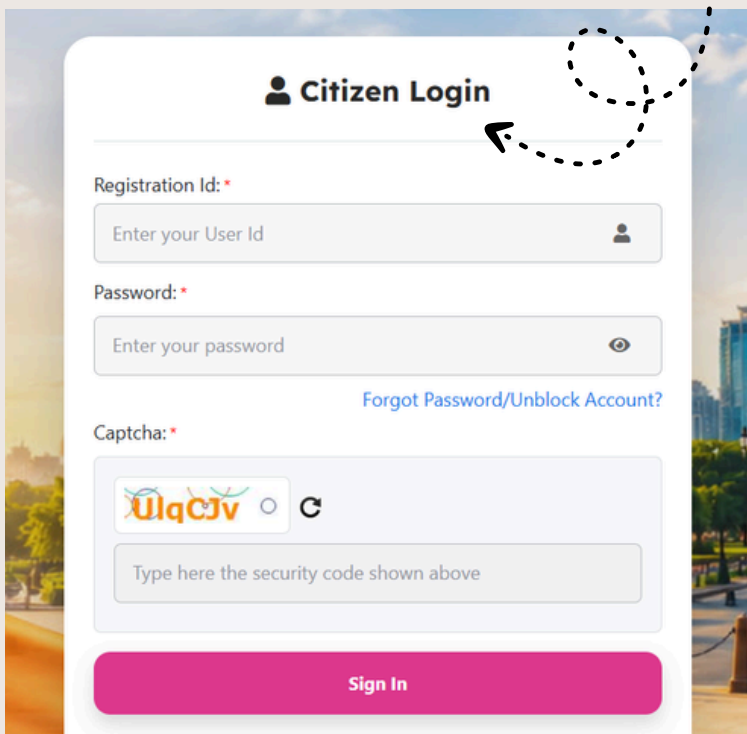


यहाँ से अपनी रजिस्ट्रेशन आईडी (Registration ID) संभालकर रख लें। आपके मोबाइल पर जो आईडी और पासवर्ड आए हैं, उन्हें आगे के स्टेप्स के लिए तैयार रखें।

इसके बाद 'Click here to log in' पर क्लिक करें और आगे बढ़ें।

स्टेप 6:

आपके सामने लॉगिन विंडो खुलेगी। यहाँ अपने रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर पर आए रजिस्ट्रेशन आईडी और पासवर्ड से लॉगिन करें।



The image shows a 'Citizen Login' form. At the top, there is a header with a person icon and the text 'Citizen Login'. Below this, there are three main input sections: 'Registration Id: *' with a text box labeled 'Enter your User Id' and a person icon; 'Password: *' with a text box labeled 'Enter your password' and an eye icon; and 'Captcha: *' with a captcha image showing 'U1qCJv' and a text box labeled 'Type here the security code shown above'. A link 'Forgot Password/Unblock Account?' is located between the password and captcha sections. At the bottom, there is a large pink button labeled 'Sign In'. A dashed arrow points from the text 'यहाँ अपने रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर पर आए रजिस्ट्रेशन आईडी और पासवर्ड से लॉगिन करें।' to the 'Registration Id' and 'Password' fields.

Citizen Login

Registration Id: *

Enter your User Id

Password: *

Enter your password

[Forgot Password/Unblock Account?](#)

Captcha: *

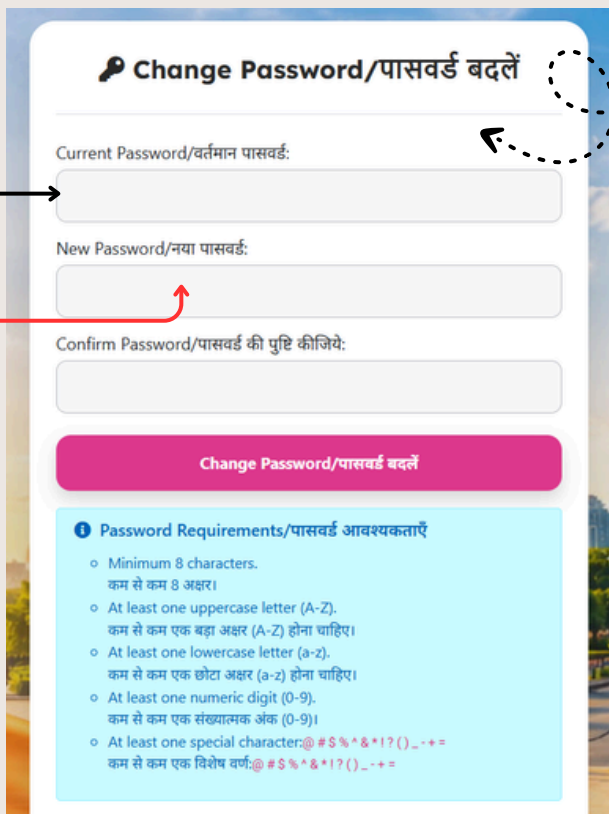
U1qCJv

Type here the security code shown above

Sign In

स्टेप 7:

पहली बार लॉगिन करते ही पोर्टल आपसे पासवर्ड बदलने के लिए कहेगा।



The screenshot shows a 'Change Password' form with the following fields and sections:

- Change Password/पासवर्ड बदलें** (Title)
- Current Password/वर्तमान पासवर्ड:** (Field)
- New Password/नया पासवर्ड:** (Field)
- Confirm Password/पासवर्ड की पुष्टि कीजिये:** (Field)
- Change Password/पासवर्ड बदलें** (Submit Button)
- Password Requirements/पासवर्ड आवश्यकताएँ** (Section)
 - Minimum 8 characters. कम से कम 8 अक्षर।
 - At least one uppercase letter (A-Z). कम से कम एक बड़ा अक्षर (A-Z) होना चाहिए।
 - At least one lowercase letter (a-z). कम से कम एक छोटा अक्षर (a-z) होना चाहिए।
 - At least one numeric digit (0-9). कम से कम एक संख्यात्मक अंक (0-9)।
 - At least one special character: @ # \$ % ^ & * ! ? () _ - + = कम से कम एक विशेष वर्ण: @ # \$ % ^ & * ! ? () _ - + =

Annotations: A dashed circle highlights the title. A black arrow points to the 'Current Password' field. A red arrow points to the 'New Password' field. A red line points from the 'New Password' field to the 'Password Requirements' section.

यहाँ — अपने मोबाइल पर आया पुराना पासवर्ड डालें।

यहाँ — अपनी पसंद का नया पासवर्ड बनाएं। नया पासवर्ड बनाने के लिए 'Password requirements' वाले हिस्से को ध्यान से पढ़ लें।

स्टेप 8:

इसके बाद स्क्रीन पर दिखेगा कि आपका पासवर्ड बदल गया है।



‘Click here to login’ पर क्लिक करें और अपनी नई रजिस्ट्रेशन आईडी व नए पासवर्ड से दोबारा लॉगिन करें।

स्टेप 9:

लॉगिन करते ही स्क्रीन पर एक नई विंडो खुलेगी।

The screenshot displays the 'CitizenDashboard' on the website dly.delhi.gov.in. It is divided into two main sections: 'Applicant Profile/आवेदक प्रोफ़ाइल' and 'Eligibility Conditions/पात्रता शर्तें'.

Applicant Profile/आवेदक प्रोफ़ाइल:

- Registration Id/पंजीकरण पहचान: [Redacted]
- Full Name/पूर्ण नाम: [Redacted]
- Gender/लिंग: Female
- Date Of Birth/जन्म तिथि: [Redacted]
- Email/ईमेल: [Redacted]
- Mobile Number/मोबाइल नंबर: [Redacted]
- Registration Date/पंजीकरण की तारीख: [Redacted]

Eligibility Conditions/पात्रता शर्तें:

- 1** Applicant must satisfy all eligibility conditions before applying.
आवेदन करने से पहले आवेदक को सभी पात्रता शर्तों को पूरा करना होगा।
- 1** Applicant must be Female.
आवेदक महिला होनी चाहिए।
- 2** Applicant should be the eldest female member in the family.
आवेदक परिवार की सबसे बड़ी महिला सदस्य होनी चाहिए।
- 3** The applicant's age must be between 21 to 60 years as on date of submission of application.
आवेदन जमा करने की तारीख पर आवेदक की उम्र 21 से 60 साल के बीच होनी चाहिए।
- 4** Annual family income should not exceed ₹2,50,000.
वार्षिक परिवारिक आय ₹2,50,000 से अधिक नहीं होनी चाहिए।

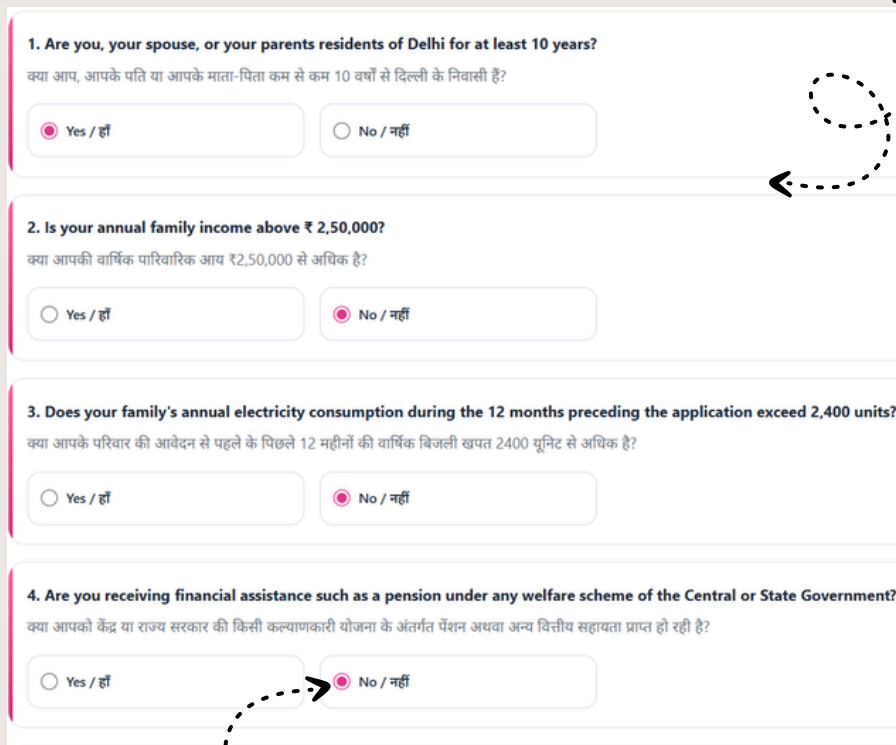
Buttons at the bottom of the Eligibility Conditions section:

- View All Eligibility/सभी पात्रता देखें
- How To Apply/आवेदन कैसे करें
- Apply Now/अभी अप्लाई करें

'Apply Now' पर क्लिक करें।

स्टेप 10:

सके बाद पोर्टल आपसे यह जांचने के लिए कुछ जानकारी मांगेगा कि आप इस योजना के लिए योग्य हैं या नहीं।



1. Are you, your spouse, or your parents residents of Delhi for at least 10 years?
क्या आप, आपके पति या आपके माता-पिता कम से कम 10 वर्षों से दिल्ली के निवासी हैं?

☒ Yes / हाँ ☐ No / नहीं

2. Is your annual family income above ₹ 2,50,000?
क्या आपके वार्षिक पारिवारिक आय ₹2,50,000 से अधिक है?

☐ Yes / हाँ ☒ No / नहीं

3. Does your family's annual electricity consumption during the 12 months preceding the application exceed 2,400 units?
क्या आपके परिवार की आवेदन से पहले के पिछले 12 महीनों की वार्षिक बिजली खपत 2400 यूनिट से अधिक है?

☐ Yes / हाँ ☒ No / नहीं

4. Are you receiving financial assistance such as a pension under any welfare scheme of the Central or State Government?
क्या आपको केंद्र या राज्य सरकार की किसी कल्याणकारी योजना के अंतर्गत पेंशन अथवा अन्य वित्तीय सहायता प्राप्त हो रही है?

☐ Yes / हाँ ☒ No / नहीं

योग्यता वाली स्टेज पास करने के लिए ध्यान दें कि उत्तरों का चुनाव (लाल बिंदु) स्क्रीनशॉट में दिखाए अनुसार ही करें।

स्टेप 11:

सके बाद पोर्टल आपसे यह जांचने के लिए कुछ जानकारी मांगेगा कि आप इस योजना के लिए योग्य हैं या नहीं।

5. Are you or any member of your family employed as a regular or contractual employee in the State Government, Government of India, any Public Sector Undertaking, Board, Local Body, Government Organisation, or receiving a pension after retirement?

क्या आप या आपके परिवार का कोई सदस्य राज्य सरकार, भारत सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, बोर्ड, स्थानीय निकाय अथवा किसी सरकारी संगठन में नियमित/संविदा कर्मचारी है, या सेवानिवृत्ति के बाद पेंशन प्राप्त कर रहा है?

☐ Yes / हाँ

☒ No / नहीं

6. Do you or any member of your family own a four-wheeler motor vehicle?

क्या आप या आपके परिवार का कोई सदस्य चार पहिया मोटर वाहन का मालिक है?

☐ Yes / हाँ

☒ No / नहीं

7. Do you have more than three children?

क्या आपके तीन से अधिक बच्चे हैं?

☐ Yes / हाँ

☒ No / नहीं

8. Do you have any criminal antecedents or criminal record?

क्या आपके विरुद्ध कोई आपराधिक रिकॉर्ड / आपराधिक पृष्ठभूमि है?

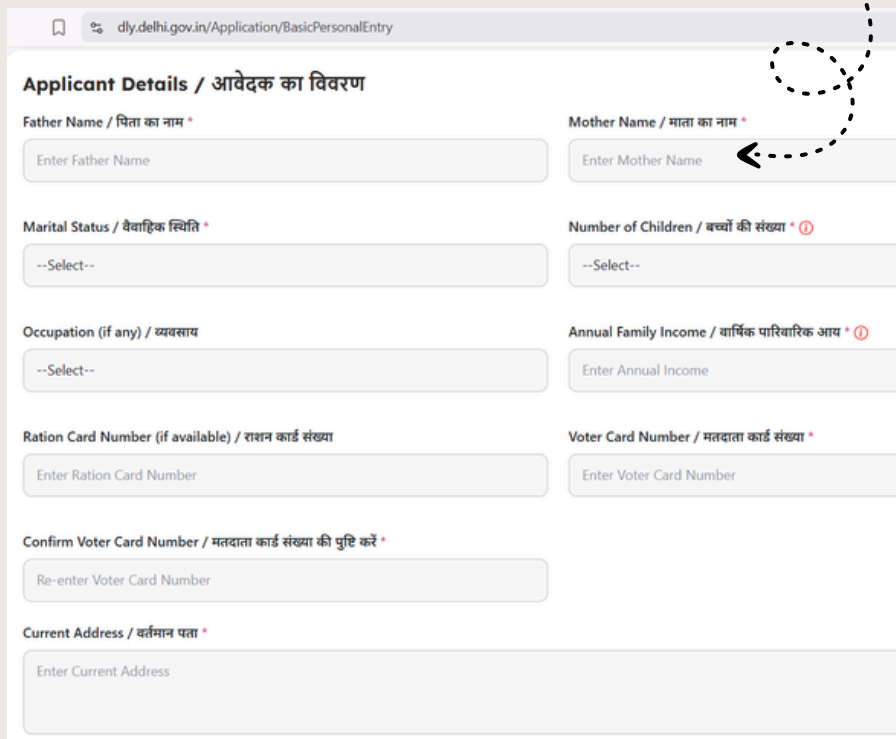
☐ Yes / हाँ

☒ No / नहीं

योग्यता वाली स्टेज पास करने के लिए ध्यान दें कि उत्तरों का चुनाव (लाल बिंदु) स्क्रीनशॉट में दिखाए अनुसार ही करें।

स्टेप 12:

एलिजिबिलिटी फॉर्म के बाद, नीचे दी गई जानकारी भरें।



Application/BasicPersonalEntry

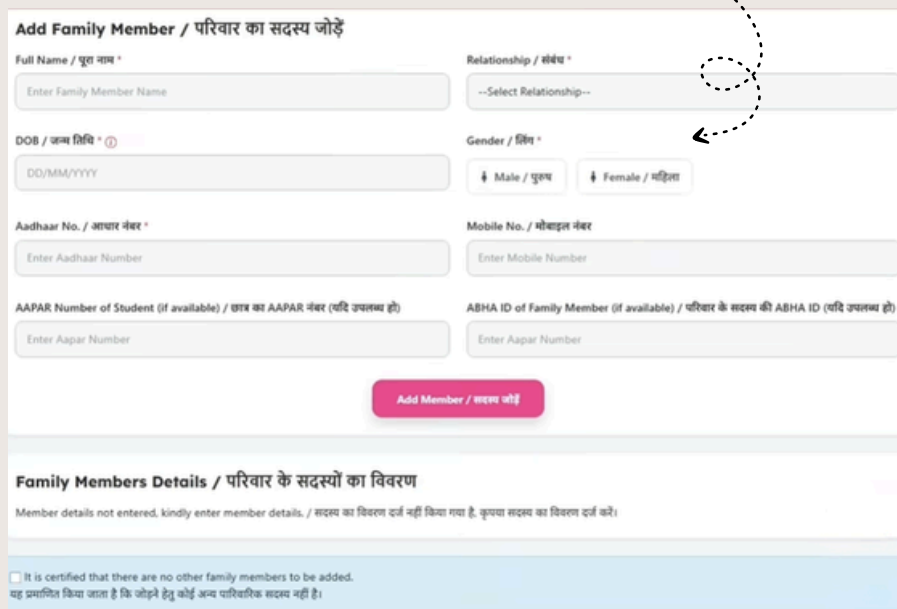
Applicant Details / आवेदक का विवरण

Father Name / पिता का नाम *	Mother Name / माता का नाम *
Enter Father Name	Enter Mother Name
Marital Status / वैवाहिक स्थिति *	Number of Children / बच्चों की संख्या * ⓘ
--Select--	--Select--
Occupation (if any) / व्यवसाय	Annual Family Income / वार्षिक पारिवारिक आय * ⓘ
--Select--	Enter Annual Income
Ration Card Number (if available) / राशन कार्ड संख्या	Voter Card Number / मतदाता कार्ड संख्या *
Enter Ration Card Number	Enter Voter Card Number
Confirm Voter Card Number / मतदाता कार्ड संख्या की पुष्टि करें *	
Re-enter Voter Card Number	
Current Address / वर्तमान पता *	
Enter Current Address	

जिन सवालों पर लाल निशान (*) है, उनका जवाब देना ज़रूरी है।

स्टेप 13:

पने परिवार के सदस्यों की डिटेल्स डाले।



Add Family Member / परिवार का सदस्य जोड़ें

Full Name / पूरा नाम *

Relationship / संबंध *

DOB / जन्म तिथि * ①

Gender / लिंग *

Aadhaar No. / आधार नंबर *

Mobile No. / मोबाइल नंबर

AAPAR Number of Student (if available) / छात्र का AAPAR नंबर (यदि उपलब्ध हो)

ABHA ID of Family Member (if available) / परिवार के सदस्य की ABHA ID (यदि उपलब्ध हो)

Add Member / सदस्य जोड़ें

Family Members Details / परिवार के सदस्यों का विवरण

Member details not entered, kindly enter member details. / सदस्य का विवरण दर्ज नहीं किया गया है, कृपया सदस्य का विवरण दर्ज करें।

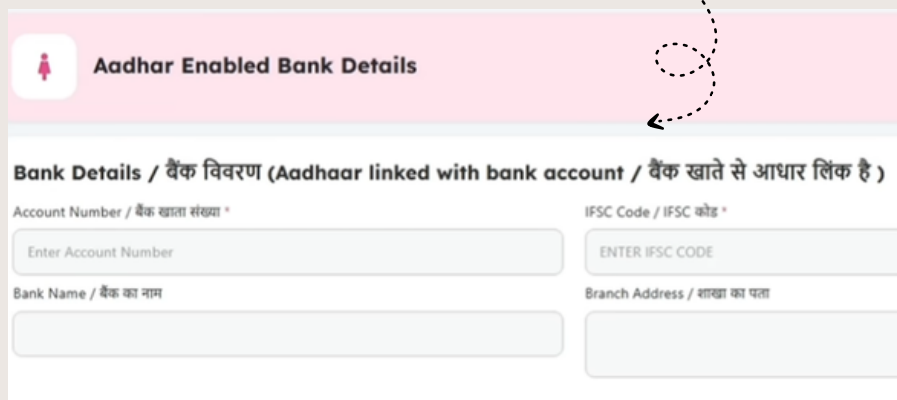
☐ It is certified that there are no other family members to be added.
यह प्रमाणित किया जाता है कि जोड़ने हेतु कोई अन्य पारिवारिक सदस्य नहीं है।

एक-एक करके परिवार के सभी सदस्यों की जानकारी जोड़ने के लिए 'Add member' पर क्लिक करें।

ध्यान दें: यहाँ परिवार का मतलब सिर्फ उन सदस्यों से है जो एक ही घर (किचन) में साथ रहते हैं।

स्टेप 14:

इसके बाद अपने बैंक अकाउंट की डिटेल्स भरें।



Aadhar Enabled Bank Details

Bank Details / बैंक विवरण (Aadhaar linked with bank account / बैंक खाते से आधार लिंक है)

Account Number / बैंक खाता संख्या *

IFSC Code / IFSC कोड *

Enter Account Number

ENTER IFSC CODE

Bank Name / बैंक का नाम

Branch Address / शाखा का पता

ध्यान दें:

1. बैंक अकाउंट खुद आवेदक के नाम पर होना चाहिए।
2. बैंक अकाउंट आधार कार्ड और रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर से लिंक होना चाहिए।

स्टेप 15:

बैंक डिटेल्स भरने के बाद यह चुनें कि आप ₹2,500 की राशि किस तरीके से पाना चाहते हैं।

Payment Option / भुगतान विकल्प

☒ An amount of ₹2,500 Recurring Deposit (RD) / FD account which shall be credited in a CBDC Wallet upon maturity.
₹2,500 की रिचरिंग डिपॉजिट (RD) / FD अकाउंट की राशि, जो मैच्यूरिटी पर CBDC वॉलेट में जमा की जाएगी।

☐ An amount of ₹1,500 Recurring Deposit (RD) / FD account and ₹1,000 CBDC wallet on monthly basis.
हर महीने ₹1,500 की रिचरिंग डिपॉजिट (RD) / FD और ₹1,000 का CBDC वॉलेट।

☐ Smartphone available for CBDC wallet / CBDC वॉलेट हेतु स्मार्टफोन उपलब्ध है *

[Recurring Deposit (RD) / FD account, subject to a fixed, pre-defined lock-in period of 3 years]
[आवर्ती जमा (RD) / FD खाता, जो 3 वर्ष की एक निश्चित, पूर्व-निर्धारित लॉक-इन अवधि के अधीन है]

Note / नोट :

The CBDC Wallet cannot be used to purchase alcoholic beverages, tobacco products, narcotic drugs and psychotropic substances, lottery tickets, gambling and betting services, or any other goods or services prohibited by the Government from time to time.

CBDC वॉलेट से मादक पेय पदार्थ, तंबाकू उत्पाद, मादक एवं मनोप्रभावी पदार्थ, लॉटरी टिकट, जुआ एवं सट्टेबाजी सेवाएँ तथा समय-समय पर सरकार द्वारा प्रतिबंधित अन्य वस्तुओं या सेवाओं की खरीद नहीं की जा सकेगी।

☐ Bank details are correct / बैंक विवरण सही है *

स्टेप 16:

पेमेंट का तरीका चुनने के बाद, आपको अपने सभी ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स (समर्थन दस्तावेज़) अपलोड करने होंगे।

 Pending Application yet to be finalized and submitted at Department

Details for Uploading of Supporting Document / सहायक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए विवरण

S.No/ क्र.सं.	Type of Document / दस्तावेज़ का प्रकार	Action / कार्यवाही
1	Aadhaar Card / आधार कार्ड *	 Upload / अपलोड करें
2	Delhi Voter ID Card / दिल्ली वोटर आईडी कार्ड *	 Upload / अपलोड करें
3	Documents Required to Establish Residential Proof for a Period of 10 Years / 10 साल की अवधि के लिए निवास का प्रमाण स्थापित करने हेतु आवश्यक दस्तावेज़ *	 Upload / अपलोड करें
4	Documents Required for Age Proof / उम्र के प्रमाण के लिए ज़रूरी दस्तावेज़ *	 Upload / अपलोड करें

Details for Uploading of Photo & Signature / फ़ोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए विवरण

S.No/ क्र.सं.	Type of Document / दस्तावेज़ का प्रकार	Action / कार्यवाही
1	Photograph of the applicant / आवेदक की तस्वीर *	 Upload / अपलोड करें

- डॉक्यूमेंट्स की फाइल *JPG, JPEG* या *PDF* फॉर्मेट में होनी चाहिए और साइज *500 KB* से कम होना चाहिए।
- अपनी पासपोर्ट साइज फोटो और दस्तखत (*signature*) की सॉफ्ट कॉपी तैयार रखें। इनका साइज *200 KB* से कम और फॉर्मेट *JPG, JPEG* या *PDF* होना चाहिए।

स्टेप 17:

सभी डॉक्यूमेंट्स अपलोड करने के बाद, आपके सामने एक प्रिव्यू (Preview) विंडो खुलेगी। यहाँ ध्यान से चेक कर लें कि आपके द्वारा भरी गई सभी डेटिल्स सही हैं या नहीं।

प्रिव्यू विंडो में नीचे की तरफ स्क्रॉल करें। वहाँ आपको सहमति (Consent) वाला सेक्शन मिलेगा। अपनी सहमति देने के लिए सभी बॉक्स पर सही (tick) का निशान लगाएं।

- ☒ * I will ensure that ABHA IDs are created for all family members.
मैं परिवार के सभी सदस्यों की आभा (ABHA) आईडी बनवाना सुनिश्चित करूँगी।
- ☒ * I will ensure that all children in the family are vaccinated, including the HPV vaccine for girls above 14 years of age.
मैं परिवार के सभी बच्चों का समय पर टीकाकरण तथा 14 वर्ष से अधिक आयु की बालिकाओं को एचपीवी (HPV) टीका लगवाना सुनिश्चित करूँगी।
- ☒ * I will ensure that any pregnant or lactating mother in the family is registered on the POSHAN Tracker at the nearest Anganwadi Centre.
मैं परिवार की प्रत्येक गर्भवती एवं लवण (संभाल करने वाली) महिला का पोशान ट्रैकर में रजिस्ट्रार आंगनवाड़ी केंद्र पर पोशन ट्रैकर में पंजीकरण सुनिश्चित करूँगी।
- ☒ * I will plant one tree under the 'Ek Ped Maa Ke Naam' initiative.
मैं 'एक पेड़ माँ के नाम' अभियान के अंतर्गत एक पेड़ बोधवा लाऊँगी।
- ☒ * I will keep public places and my surroundings clean under the Swachh Bharat Abhiyan.
मैं स्वच्छ भारत अभियान के अंतर्गत सार्वजनिक स्थानों एवं अपने आसपास के वातावरण को स्वच्छ रखने का संकल्प लेती हूँ।
- ☒ * In case of any overpayment due to administrative errors, I will repay the excess amount to the Department of WCD, GNCTD.
यदि प्रशासनिक त्रुटि के कारण मुझे अतिरिक्त राशि प्राप्त होती है, तो मैं महिला एवं बाल विकास विभाग, दिल्ली सरकार को वह अतिरिक्त राशि वापस करूँगी।
- ☒ * I will inform the District WCD Office of any change in address within one month.
मैं अपने घरे में किसी भी परिवर्तन की सूचना एक माह के भीतर जिला महिला एवं बाल विकास कार्यालय को दूँगी।
- ☒ * In the event of my death during the currency of the Scheme, any amount remaining payable or held under the Scheme, if applicable as per the Scheme provisions, shall be transferred to my legal heir(s) in accordance with the applicable rules. If such amount remains unclaimed for a period of two years from the date of my death, it shall revert to the Government account, subject to the provisions of the Scheme.
योजना की अवधि के दौरान मेरी मृत्यु होने की स्थिति में, योजना के प्रावधानों के अनुसार यदि कोई राशि देय अथवा योजना के अंतर्गत रोक रखी है, तो उसे मृत्यु विधानों के अनुसार मेरे विधिक उत्तराधिकारी/उत्तराधिकारी को हस्तांतरित किया जाएगा। यदि मेरी मृत्यु की तिथि से दो वर्ष की अवधि तक उक्त राशि का दावा नहीं किया जाता है, तो योजना के प्रावधानों के अधीन वह राशि सरकार के खाते में वापस जमा कर दी जाएगी।
- ☒ * I hereby provide consent for the use of my personal data, including Aadhaar details, by the Scheme authorities for monitoring, evaluation, and sharing with banking partners or other stakeholders associated with the Scheme for the purpose of availing benefits.
मैं योजना के साथ प्राप्त करने हेतु योजना प्राधिकरण को अपनी व्यक्तिगत जानकारी, जिसमें आधार विवरण भी शामिल है, के उपयोग, निगरानी, सुगोपन तथा बैंकिंग साझेदारों एवं योजना से जुड़े अन्य संबंधित पक्षों के साथ साझा करने के लिए अपनी सहमति प्रदान करती हूँ।

Continue to Endorsement / समर्थन के लिए आगे बढ़ें

इसके बाद अपना फॉर्म सबमिट करने के लिए 'Continue to endorsement' पर क्लिक करें।

स्टेप 18:

स्क्रीन पर फाइनल सबमिशन विंडो दिखाई देगी। फॉर्म जमा करने के लिए 'Yes, submit' पर क्लिक करें।

Final Submission / अंतिम सबमिशन

Please review your application carefully before proceeding.
कृपया आगे बढ़ने से पहले अपने आवेदन की सावधानीपूर्वक जाँच कर लें।

Important / महत्वपूर्ण:

After clicking **Submit**, you will **NOT** be able to edit or modify your application or uploaded documents.

सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद आप अपने आवेदन अथवा अपलोड किए गए दस्तावेज़ों में **कोई संशोधन नहीं कर पाएंगे।**

1. Verify applicant details.
आवेदक का विवरण जाँच लें।
2. Verify bank account information.
बैंक खाते का विवरण जाँच लें।
3. Verify family member details.
परिवार के सदस्यों का विवरण जाँच लें।
4. Verify uploaded supporting documents.
अपलोड किए गए दस्तावेज़ों की जाँच कर लें।
5. Ensure all information is correct and complete.
सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही एवं पूर्ण है।

Do you want to continue?
क्या आप आगे बढ़ना चाहते हैं?

🔍 Review Again / पुनः जाँच करें

✓ Yes, Submit / हाँ, सबमिट करें

स्टेप 19:

एप्लीकेशन सबमिट करने के बाद, सांसद/विधायक (MP/MLA) का एंडोर्समेंट लेटर (Endorsement letter) डाउनलोड करें और अपने इलाके के सांसद या विधायक से इस पर दस्तखत (sign) करवाएं।

MP/MLA Endorsement

Applicant Details/आवेदक का विवरण

Application No./आवेदन संख्या	2...
Applicant Name/आवेदक का नाम	V...
Applicant Address/आवेदक का पता	E...

MP/MLA Endorsement Letter/ MP/MLA समर्थन पत्र
Download the system generated MP / MLA Endorsement letter...

[Download / डाउनलोड करना](#)

Upload Signed MP/MLA Endorsement Letter (PDF) (केवल PDF / 500 KB)
Upload the Endorsement letter after obtaining MP / MLA signature...

[Choose File](#) No file chosen [Upload / अपलोड](#)

सांसद/विधायक से साइन करवाने के बाद, उस लेटर को स्कैन करके *PDF* बना लें (ध्यान रखें कि *PDF* का साइज 500 KB से कम हो)।

स्टेप 20:

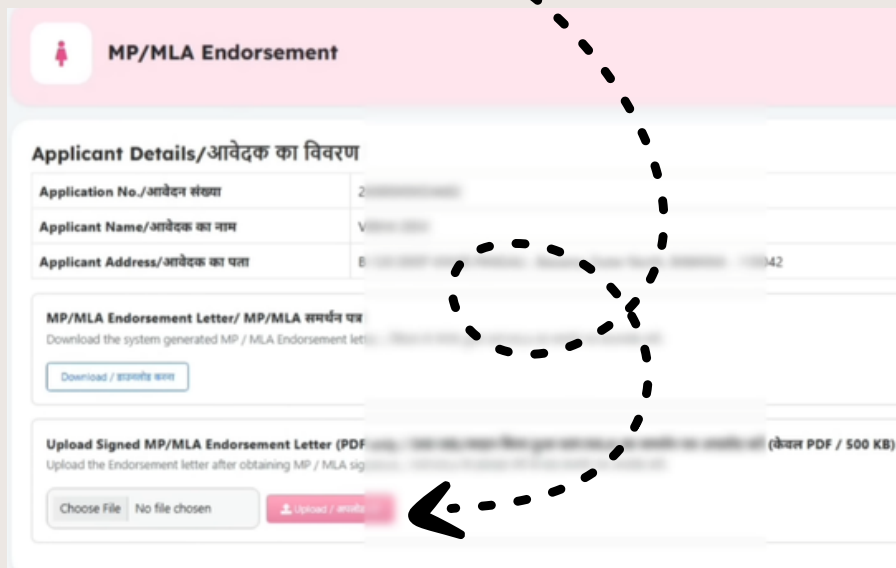
सांसद/विधायक का साइन किया हुआ लेटर अपलोड करने के लिए, आपको दोबारा साइन इन करके 'Apply' पर क्लिक करना होगा। इससे आपके सामने नीचे दिखाई गई विंडो खुल जाएगी।

Pending Application yet to be finalized and submitted at Department						
S. No./ क्र.सं.	Applied For/ आवेदन हेतु	File Id/Reference No./ फ़ाइल आईडी/संदर्भ क्रमांक	Applicant Name/ आवेदक का नाम	Initiated Date/ प्रारंभ तिथि	Pending Since (in days)/ लंबित (दिनों में)	Process Further/Status आगे की कार्यवाही स्थिति
1	Delhi Lakshmi Yojna	[REDACTED]	KUMARI	[REDACTED] AM	0	Pending for Recommendation

MP/MLA एंडोर्समेंट लेटर अपलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें।

स्टेप 21:

एंडोर्समेंट लेटर (Endorsement Letter) यहाँ अपलोड करें।



The screenshot shows a web form titled "MP/MLA Endorsement". It contains several sections:

- Applicant Details/आवेदक का विवरण**: A table with fields for Application No./आवेदन संख्या, Applicant Name/आवेदक का नाम, and Applicant Address/आवेदक का पता.
- MP/MLA Endorsement Letter/ MP/MLA समर्थन पत्र**: A section with a download button labeled "Download / डाउनलोड करना".
- Upload Signed MP/MLA Endorsement Letter (PDF)**: A section with a file upload area showing "Choose File" and "No file chosen", and a pink "Upload / अपलोड" button. A dashed arrow points to this button.

ध्यान रखें कि **PDF** का साइज **500 KB** से कम होना चाहिए।

स्टेप 22:

डोर्समेंट लेटर अपलोड होते ही लक्ष्मी योजना के लिए आपका आवेदन पूरा हो जाएगा। यहाँ आप अपने फॉर्म का स्टेटस चेक कर सकते हैं और फाइनल सबमिशन कर सकते हैं।

आगे कोई परेशानी न हो, इसके लिए किन बातों का ध्यान रखें?

- अपना रजिस्ट्रेशन नंबर और पासवर्ड संभालकर सेव (save) कर लें।
- ध्यान दें कि आपके आधार कार्ड और वोटर आईडी कार्ड पर आपका नाम बिल्कुल एक जैसा (सेम) होना चाहिए।
- यह पक्का कर लें कि आपका मोबाइल नंबर आपके आधार कार्ड से लिंक हो।
- फॉर्म भरने से पहले अपना पिन कोड (PIN code), विधानसभा क्षेत्र (Assembly Constituency), जिला (District) और सब-डिवीजन (Sub-division) पता करके रख लें।
- यह सुनिश्चित कर लें कि आपका आधार नंबर आपके बैंक अकाउंट से लिंक हो।
- रजिस्ट्रेशन करना और फॉर्म फाइनल सबमिट करना दो अलग स्टेप्स हैं, इसलिए अपने फॉर्म का स्टेटस ज़रूर चेक कर लें।
- सांसद या विधायक (MP/MLA) के दफ्तर जाने का रिकॉर्ड और सभी डॉक्यूमेंट्स की कॉपियां अपने पास संभालकर रखें।

आगे कोई परेशानी न हो, इसके लिए किन बातों का ध्यान रखें?

- वोटर लिस्ट (Voter List) में अपना नाम पहले ही चेक कर लें, क्योंकि फॉर्म 6 (Form 6) में समय लगता है।
- अपने सभी डॉक्यूमेंट्स की सॉफ्ट कॉपी (Soft Copy) तैयार रखें। फाइल का फॉर्मेट .jpg, .jpeg या .pdf होना चाहिए और साइज 500 KB से कम होना चाहिए।
- अपनी पासपोर्ट साइज फोटो और दस्तखत (Signature) की सॉफ्ट कॉपी तैयार रखें। इनका फॉर्मेट .jpg, .jpeg या .pdf होना चाहिए और साइज 200 KB से कम होना चाहिए।
- CBDC अकाउंट बनाने के लिए आपके पास डेबिट कार्ड (Debit Card) या एटीएम कार्ड (ATM Card) होना ज़रूरी है (अगले पेज पर अप्रूव्ड बैंकों की लिस्ट देखें)।
- आपको उसी मोबाइल नंबर से CBDC अकाउंट के लिए रजिस्टर करना होगा जो आपके बैंक अकाउंट से लिंक है (अगले पेज पर e-₹ ऐप के नामों की लिस्ट देखें)।

CBDC अकाउंट के लिए कौन-कौन से बैंक अप्रूव्ड हैं और e-₹ ऐप के नाम

बैंक का नाम	ऐप का नाम
एसबीआई (SBI)	eRupee by SBI
ICICI Bank	Digital Rupee by ICICI
IDFC First Bank	IDFC First Bank Digital Rupee
YES BANK	Yes Bank Digital Rupee
HDFC Bank	HDFC Bank Digital Rupee
Union Bank of India	Digital Rupee by UBI
Bank of Baroda	Bank of Baroda Digital Rupee
Kotak Mahindra Bank	Digital Rupee by Kotak Bank
Canara Bank	Canara Digital Rupee

CBDC अकाउंट के लिए कौन-कौन से बैंक अप्रूव्ड हैं और e-₹ ऐप के नाम

Pilot Banks	Name of the App
Axis Bank	Axis Mobile Digital Rupee
IndusInd Bank	Digital Rupee by IndusInd Bank
PNB	PNB Digital Rupee
Federal Bank	Federal Bank Digital Rupee
Karnataka Bank	Karnataka Bank Digital Rupee
Indian Bank	Indian Bank Digital Rupee
IDBI Bank	IDBI eRupee
Bank of Maharashtra	eRupee by Bank of Maharashtra
Bank of India	Bank of India Digital Rupee

अक्सर पूछे जाने वाले सवाल (FAQ)

- **CBDC वॉलेट क्या है और यह कैसे काम करता है?**

CBDC वॉलेट क्या है और यह कैसे काम करता है?
सेंट्रल बैंक डिजिटल करेंसी (CBDC), जिसे भारत में डिजिटल रुपया (e₹) भी कहा जाता है, सीधे तौर पर आपके बटुए (wallet) में रखे कैश का डिजिटल रूप है। बैंक अकाउंट में रखे आम पैसों के उलट, CBDC को सीधा भारतीय रिजर्व बैंक (RBI) जारी करता है। इसे डिजिटल नोट की तरह समझें—इसकी वैल्यू बिल्कुल ₹100 या ₹500 के असली नोट जितनी ही होती है, बस यह आपके स्मार्टफोन में एक सुरक्षित डिजिटल वॉलेट ऐप के अंदर रहता है।

- अगर मैं CBDC वॉलेट में लक्ष्मी योजना का लाभ चुनूँ, तो यह कैसे काम करेगा?

A. आपका एप्लीकेशन अप्रूव होने के बाद, सरकार डायरेक्ट बेनिफिट ट्रांसफर (DBT) के ज़रिए आपके ₹2,500 की राशि को दो हिस्सों में बांटकर भेजेगी:

- ₹1,500 सीधे आपके नाम से बनी आरडी (RD) या एफडी (FD) में जमा होंगे, ताकि आपकी लंबी अवधि की बचत (long-term savings) बन सके।
- ₹1,000 सीधे आपके मोबाइल के e₹ (CBDC) वॉलेट ऐप में क्रेडिट कर दिए जाएंगे। आपको अपने फोन पर नॉर्मल एसएमएस (SMS) मैसेज की तरह एक नोटिफिकेशन भी मिलेगा।

B. अपने CBDC के पैसे कैसे इस्तेमाल करें:

रोज़मर्रा के खर्च के लिए: आप अपने बैंक का e₹ ऐप खोलकर राशन की दुकान, मेडिकल स्टोर या लोकल दुकानों पर किसी भी मर्चेट UPI QR कोड को स्कैन करके तुरंत पेमेंट कर सकते हैं।

ध्यान दें: इस वॉलेट के पैसे का इस्तेमाल शराब, तंबाकू के सामान, या ऑनलाइन सट्टेबाज़ी/जुआ खेलने जैसी सेवाओं के लिए नहीं किया जा सकता।

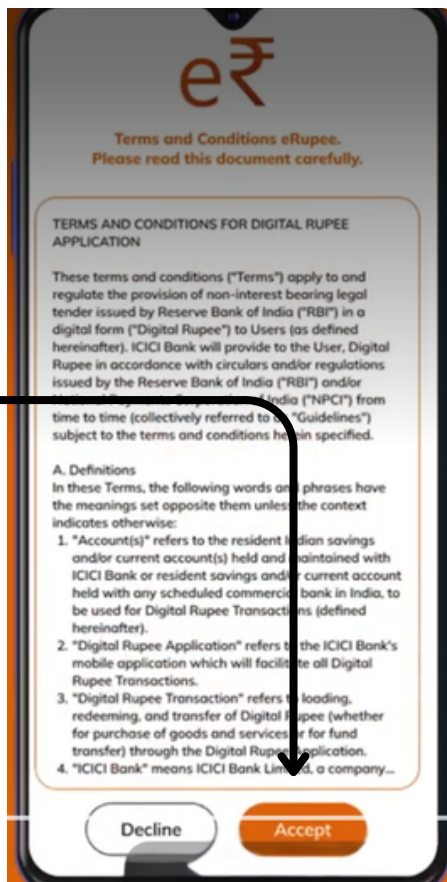
e-₹ ऐप पर CBDC अकाउंट कैसे बनाएं?

स्टेप 1:

e-₹ ऐप डाउनलोड करें और उसे खोलें (पेज नंबर __ पर ऐप्स की लिस्ट देखें)।

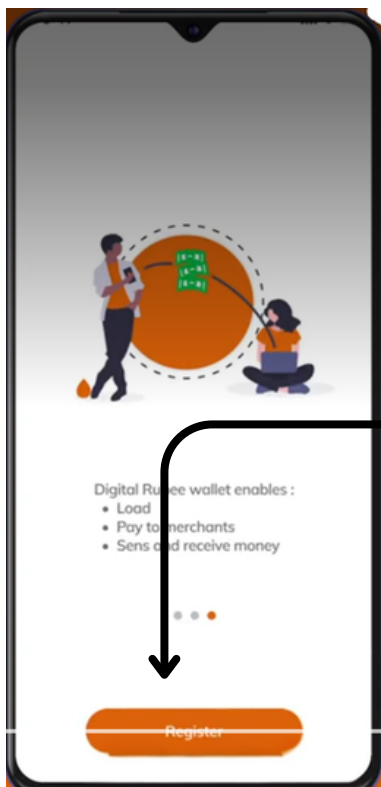
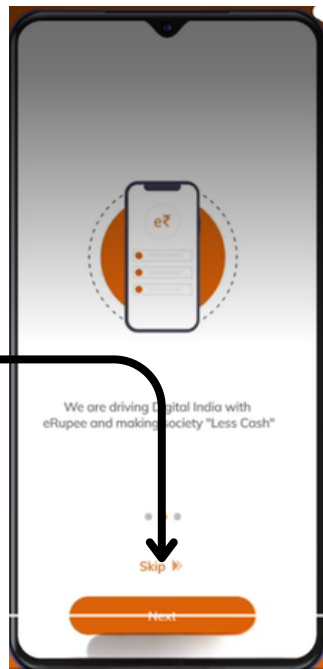
स्टेप 2:

'Accept' पर क्लिक करें।



स्टेप 3:

इसके बाद 'Next' पर क्लिक करें।

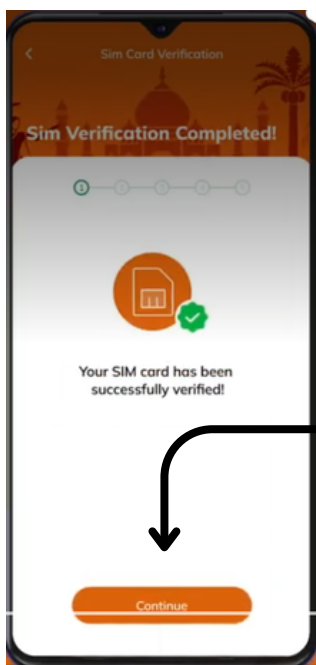
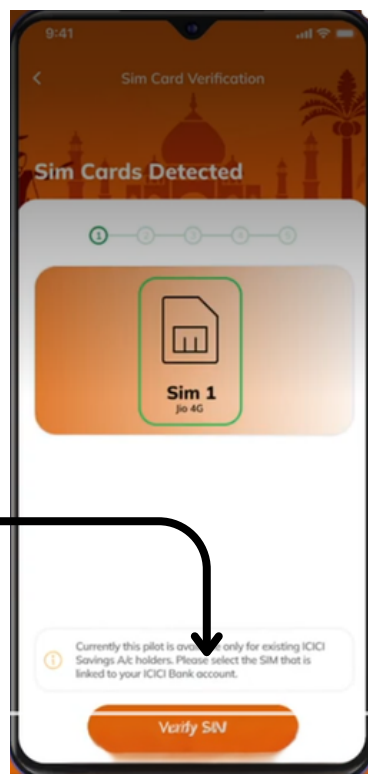


स्टेप 4:

'Register' पर क्लिक करें।

स्टेप 5:

अपना सिम वेरिफिकेशन (Verify SIM) करें। (ध्यान रखें कि यह वही सिम नंबर होना चाहिए जो आपने लक्ष्मी योजना के फॉर्म में दिए गए बैंक अकाउंट से लिंक किया है)।

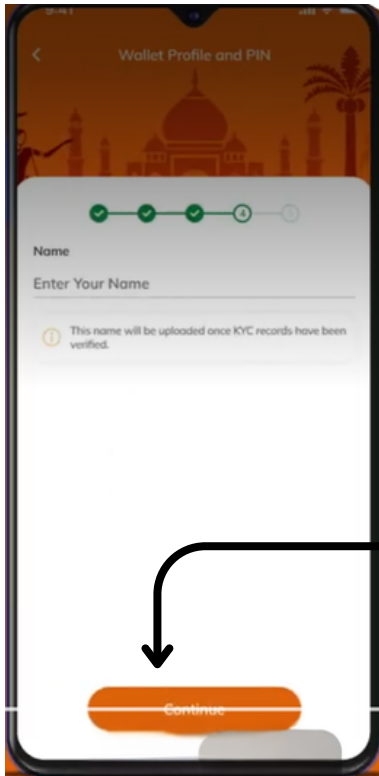
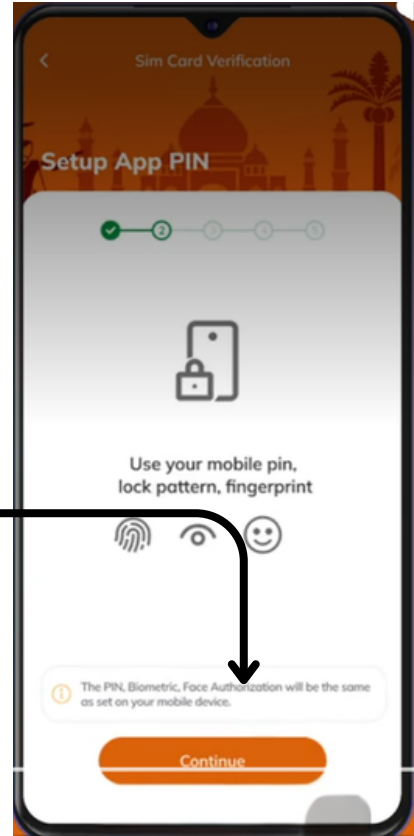


स्टेप 6:

सिम वेरीफाई होने के बाद 'Continue' पर क्लिक करें।

स्टेप 7:

ऐप के लिए एक पिन (App PIN) सेट करें। इस पिन को कहीं लिखकर रख लें, क्योंकि जब भी आप ऐप खोलेंगे तो आपसे यह पिन मांगा जाएगा।

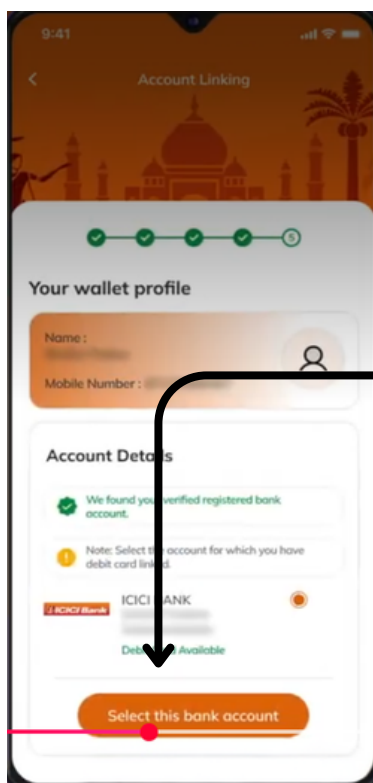
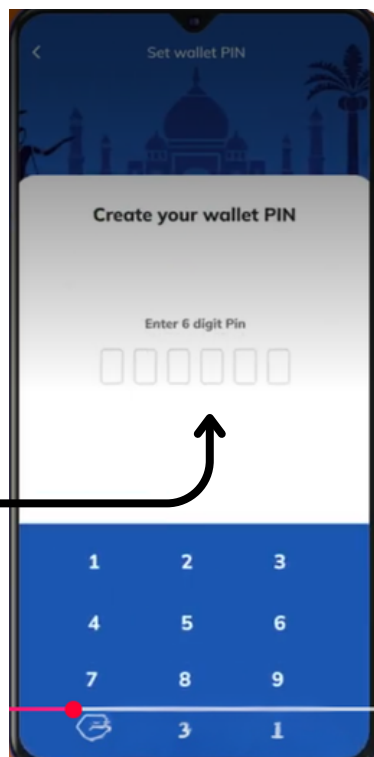


स्टेप 8:

अपना नाम लिखें और 'Continue' पर क्लिक करें।

स्टेप 9:

अपना वॉलेट पिन (Wallet PIN) बनाएं। जैसे आप किसी भी UPI ऐप में करते हैं, वैसे ही हर ट्रांजैक्शन के समय आपसे यह पिन मांगा जाएगा।

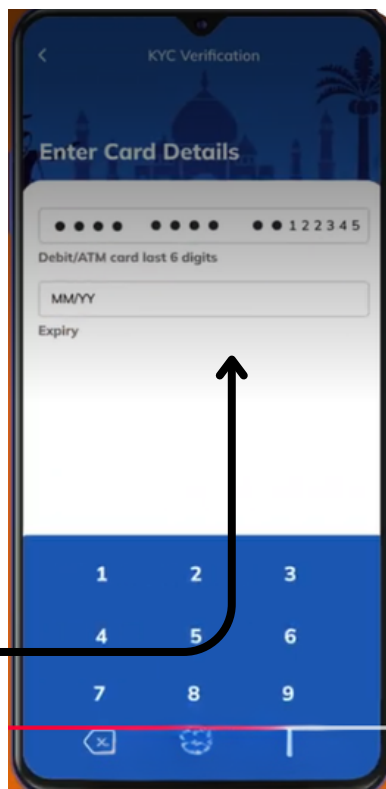


स्टेप 10:

अपने नाम (आवेदक) का बैंक अकाउंट चुनें—अगर एक ही नंबर से कई अकाउंट लिंक हैं, तो सही अकाउंट सेलेक्ट करें।

स्टेप 11:

अपने डेबिट या क्रेडिट कार्ड की डिटेल्स दर्ज करें। कार्ड डिटेल्स डालने के बाद अपना CBDC अकाउंट सेटअप पूरा करें। आपका e-₹ वॉलेट बनकर तैयार हो गया है और इस्तेमाल के लिए रेडी है।



The image shows a mobile app interface for 'KYC Verification'. The screen has a dark blue header with a back arrow and the text 'KYC Verification'. Below the header is a section titled 'Enter Card Details' with a decorative background of Indian architecture. The form contains the following fields: a card number field with 15 dots and the last four digits '12345'; a field for 'Debit/ATM card last 6 digits'; an 'MM/YY' field for the expiry date; and an 'Expiry' label. At the bottom of the screen is a blue numeric keypad with digits 1-9, 0, and a backspace icon. A red horizontal line is visible at the very bottom of the screen. Two black arrows originate from the text in the previous block: one points to the numeric keypad, and the other points to the 'Expiry' field.

केस स्टडी (काल्पनिक / Fictional)

मीना (38 वर्ष) अपने पति, दो बच्चों और 63 साल की सास के साथ पश्चिम दिल्ली में किराए के कमरे में रहती हैं। उनके पति दिहाड़ी मजदूर हैं और परिवार की सालाना कमाई लगभग ₹1.8 लाख है। उनके पास कोई गाड़ी नहीं है और उनका बिजली का बिल भी कम आता है। जब उन्हें इस योजना के बारे में पता चलता है, तो वे अप्लाई करने का फैसला करती हैं।

लेकिन, उनके आधार कार्ड में उनका नाम "मीना" लिखा है, बैंक अकाउंट में "मीनाक्षी" दर्ज है, और उनका नाम दिल्ली की वोटर लिस्ट में भी नहीं है। आवेदन करने से पहले इन समस्याओं को ठीक करने के लिए उन्हें क्या करना होगा?

- सबसे पहले वे आधार केंद्र जाकर अपने नाम का सुधार करवाती हैं, और फिर अपने बैंक रिकॉर्ड में भी नाम अपडेट करवाती हैं ताकि दोनों जगह नाम एक जैसा (मैच) हो जाए।
- दिल्ली की वोटर लिस्ट में अपना नाम जुड़वाने के लिए वे फॉर्म 6 (Form 6) भरती हैं। इसके बाद पोर्टल पर, वे 10 साल से दिल्ली में रहने की शर्त को साबित करने के लिए अपने पति के वोटर डिटेल्स (प्रमाण के रूप में) जमा करती हैं।

मीना का उदाहरण (केस स्टडी) - आगे का हिस्सा

पोर्टल पर अपनी सभी जानकारी (डिटेल्स) सबमिट करने के बाद, अब मीना को सांसद/विधायक (MP/MLA) का एंडोर्समेंट लेटर जमा करना है। इसके लिए वे सांसद/विधायक के दफ्तर साइन करवाने गईं। वहाँ लंबी लाइन थी; उन्होंने काफी देर इंतज़ार किया, लेकिन जब तक उनका नंबर आया, दफ्तर बंद होने का समय हो गया और उन्हें अगले दिन आने को कहा गया। ऐसी स्थिति में, उन्हें किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

1. उन्हें भरा हुआ फॉर्म, आधार कार्ड और वोटर आईडी कार्ड लेकर योजना के कैंप (Scheme Camp) में जाना चाहिए, और उनकी एक फोटोकॉपी / ज़ेरॉक्स अपने पास रखनी चाहिए। वे किस तारीख को गईं, किससे मिलीं उनका नाम नोट करें, और वहाँ से एक रसीद (Receipt) ज़रूर लें।



अभी हमारा काम पहचान (identity) के आधार पर होने वाले भेदभाव और हिंसा के खिलाफ है। हमारा मानना है कि हिंसा और भेदभाव की हर घटना समाज के बने-बनाए ढाँचे से जुड़ी है। जब व्यवस्था के सताए हुए लोग और समुदाय खुद बदलाव की लड़ाई की अगुवाई करते हैं, तब संविधान उनके लिए न्याय और समानता पाने का एक मज़बूत ज़रिया बन सकता है।

हम ज़मीनी हकीकत से जुड़ी और मिली-जुली समझ के साथ काम करते हैं, जहाँ ज़मीनी अनुभव से अध्ययन (research) बेहतर होता है और अध्ययन से ज़मीनी काम को दिशा मिलती है। कानूनी मदद, ट्रेनिंग, रिसर्च और पैरवी (advocacy) के ज़रिए, हम कम्युनिटी संस्थाओं और हिंसा से प्रभावित लोगों के साथ मिलकर काम करते हैं, ताकि न्याय, गरिमा और जवाबदेही की उनकी लड़ाई को मज़बूती मिल सके।

यह गाइडबुक एक स्वतंत्र प्रकाशन (publication) है और इसका दिल्ली सरकार से कोई संबंध या जुड़ाव नहीं है।

Part III के दफ्तर नई दिल्ली और पटना में हैं।
हमारे काम के बारे में और जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट पर जाएं:
www.part-three.org